



# 医科医療事務講座

診療報酬請求事務

無料託児サービス  
利用可



## 受講対象者

- ・診療報酬請求事務の知識を身につけたいと望んでいるひとり親のみなさん
- ・基本的な四則演算の出来る方

## カリキュラムおよび日程

医科医療事務講座 (全 20 回) ※初回 9 月 5 日 (火) は必ず出席してください。準備する物・勉強の進め方・講座の詳細等の説明をします。							
① 9 月 5 日(火)	医療保険制度 レセプトの基礎知識	⑥ 9 月 20 日(水)	注射料 初診～注射のカルテ	⑪ 9 月 29 日(金)	検体検査料	⑯ 10 月 12 日(木)	入院料 入院レセプト実践
② 9 月 7 日(木)	初診料・再診料	⑦ 9 月 21 日(木)	処置料	⑫ 10 月 3 日(火)	生体検査料	⑰ 10 月 13 日(金)	入院レセプト実践 復習
③ 9 月 12 日(火)	医学管理料 在宅医療	⑧ 9 月 22 日(金)	リハビリテーション料 復習とカルテ	⑬ 10 月 4 日(水)	画像診断料・精神科専門 療法料・放射線治療料	⑱ 10 月 18 日(水)	外来レセプト実践 (検定準拠対策)
④ 9 月 13 日(水)	投薬料(内服・嚥服)	⑨ 9 月 27 日(水)	手術料・輸血料	⑭ 10 月 5 日(木)	外来レセプト実践 漢字と略称	⑲ 10 月 19 日(木)	外来レセプト実践 (検定準拠対策)
⑤ 9 月 14 日(木)	投薬料(外用)	⑩ 9 月 28 日(木)	麻酔料 手術までのカルテ	⑮ 10 月 11 日(水)	外来レセプト実践 公費・労災	⑳ 10 月 20 日(金)	外来レセプト実践 (検定準拠対策)

医科医療事務検定試験 3 級 (10 月 21 日頃実施予定) の受験には受験料 4,200 円が別途必要です。

## 開催時間

コース 5 時間/日(9:30~12:00・13:00~15:30 昼休憩 1 時間)

## 対象の方

滋賀県内在住の方(大津市在住の方は、原則として受講対象となりませんので、大津市母子家庭等就業・自立支援センター-TEL077-522-0220 にお問い合わせ下さい)

## 定員

コース 15 名(定員を上回る応募があった場合は、抽選の上、受講者を決定いたします)

## 受講料

無 料(但し、テキスト代 6,290 円 は自己負担となります)

## 持ち物

**M+** キーのある電卓(ご自宅にある物をまずご持参下さい)、  
蛍光ペン(2~3 色)、ルーズリーフ(A4\_30 穴)、筆記用具等  
(その他ファイルや付箋、インデックス等については初回到説明します)

## 講座会場

滋賀県立男女共同参画センター(G-NET しか) 講習室  
滋賀県近江八幡市鷹飼町 80-4

## 申込方法

裏面の「医科医療事務講座受講申込書」に必要事項を記入し、  
滋賀県母子家庭等就業・自立支援センター  
滋賀県近江八幡市鷹飼町 80-4 G-NET しか内  
TEL: 0748-37-5088 FAX: 0748-37-5488  
まで、お申し込みください。裏面も必ずお読みください。

## 申込締切

8 月 22 日 (火)

## その他

- ・無料駐車場の利用可
- ・講習会受講中は、滋賀県立男女共同参画センターにおける託児(6ヶ月以上小学校就学前)を無料で利用可  
※ 小学生の方については、日常生活支援事業(有料)をご利用ください。下記へお問い合わせ願います。



講座受講に関するお問合せ先

滋賀県母子家庭等就業・自立支援センター 滋賀マザーズジョブステーション  
近江八幡市鷹飼町 80-4 滋賀県立男女共同参画センター内  
Tel 0748 (37) 5088 Fax 0748 (37) 5488

午前 9 時から午後 5 時まで ※月曜日、祝休日の翌日は休みです

〈裏面 講習会受講申込書〉

## 医療事務の仕事って？

患者さんと直接関わりながら医師や看護師をサポートするのが医療事務の仕事。

実際には、受付業務・電話対応・カルテ管理・レセプト（診療報酬明細書）作成・会計業務等が主な業務です。

コミュニケーション力とパソコンの基本操作、診療報酬請求の知識が求められます。

## この医療事務講座は？

一般的な通学の医療事務講座では、40時間～60時間程度ですが講座では5時間×20回の100時間をかけてじっくり学びます。表面の日程表のように1日に1～2項目ずつ進みますので休まないで受講してください。

数字が嫌い！計算嫌い！という方はちょっと難しい…です。コツコツ勉強することが嫌いな方も難しい…です。

「診療報酬点数表」からいろいろな決まりごとにそって点数をとり電卓を叩いてレセプト（診療報酬明細書）を作成します。必要に応じて“宿題”も出します。“毎日の復習”と“問題を自分で解く事”がとても大切です。

わかってくると楽しいですよ！医療事務の勉強をすると、受診時に受け取る“診療明細書”の内容がわかるようになります。

## 医療事務検定試験は？

「診療報酬点数表」やノート、資料等持ち込めます。“レセプト作成”と“学科問題”の両方を解答します。

実際の職場ではパソコンで処理しますが、検定試験は“電卓”を叩き“手書き”でレセプト作成します。

沢山の民間資格がありますが、日本医療事務検定協会の“医科医療事務検定3級”が受験できる内容と程度に合わせています。

10月21日頃の検定に合わせて過去問題等検定対策まで入れた日程です。＊検定3級は「外来」のみが範囲となりますが、講座は「入院」についても学びます

キリトリ

## 医科医療事務講座受講申込書

申込日：平成 年 月 日

申込者氏名	カガナ				
生年月日	年 月 日（才）				
住所	〒 -				
電話番号1					
電話番号2					
職業	有	正社員	パート	アルバイト	無
託児サービス (○を付けて 下さい)	希望する				
	お子様のお名前	カガナ		お子様のお名前	カガナ
	性別	男・女		性別	男・女
	年齢(月齢)	歳 ヶ月		年齢(月齢)	歳 ヶ月
	希望しない				
その他ご質問等があればお書き下さい					
受付日	平成 年 月 日（ ）			受付担当者	

※ お申込いただきました個人情報は、この講習会以外の目的で使用することはありません。